

ZARZĄDZENIE NR W-6/2020
DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ

z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r, poz. 409 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej przyjętego uchwałą nr XII/137/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz nadania statutu (Dz. U. Woj. Pom. z 2019 roku, poz. 5068)

Dyrektor Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"
zarządza, co następuje

§ 1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2020 roku.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala
w Gminie Nowa Wieś Lęborska”
współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

styczeń 2020

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Zasady kwalifikacji uczestników projektu.....	6
Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.....	10
Rozdział 4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.....	11
Rozdział 5. Załączniki:.....	11
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „ŚWIAT SZCZĘŚLIWEGO KRASNAŁA W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA”	12
KARTA KONTYNUACJI UDZIAŁU W PROJEKCIE „ŚWIAT SZCZĘŚLIWEGO KRASNAŁA W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA” I UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA	19
DEKLARACJA UCZESTNICTWA	20
WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”	23
WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”	25
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU „Świat szczęśliwego krasnała w Gminie Nowa Wieś Lęborska” o podjęciu/powrocie do pracy w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo)	27
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU „Świat szczęśliwego krasnała w Gminie Nowa Wieś Lęborska” o wyrażeniu zgody na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie o 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie	28

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji przyjęto na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).
2. Uchwały nr XII/137/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz nadania statutu.
3. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

§ 2

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
2. żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej, który jest placówką opiekuńczo-edukacyjną dla dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3, działający na podstawie Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. utworzony w ramach Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”
3. regulaminie - należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
4. postępowaniu rekrutacyjnym - należy przez to rozumieć proces naboru uczestników projektu w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie,
5. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do żłobka,
6. wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
7. biurze projektu – należy przez to rozumieć pok. 6 w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska,
8. uczestniku projektu – należy przez to rozumieć matkę/ojca (rodzica) i/lub opiekuna prawnego dziecka do lat 3, który spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie oraz został zakwalifikowany do Projektu, otrzymujący wsparcie w ramach projektu w formie opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminnym Żłobku „SZCZĘŚLIWY Krasnal w Nowej Wsi Lęborskiej”.
9. Kandydacie – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego dziecka do lat 3 ubiegającego się o udział w Projekcie.
10. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. "Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska" realizowany przez Gminę Nowa Wieś Lęborska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 5 zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3 w okresie 01.12.2018 – 28.02.2022 r.
11. Formularzu zgłoszeniowym do projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” – należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć w procesie rekrutacji uczestników do Projektu. Formularz ten jest jednocześnie wnioskiem o przyjęcie dziecka do żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL").
12. Osobie bezrobotnej – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają

one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń w tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

13. Osobie biernej zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
14. Osobie pracującej – należy przez to rozumieć osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje prace, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zysk lub korzyści rodzinne lub osobę posiadającą zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalacje sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie praca wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będąca w posiadaniu lub prowadzona przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Dodatkowe wyjaśnienia dot. Ustępu 12 i 13:

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym osiągające dochód z tytułu podjęcia pracy zarobkowej u dotychczasowego lub innego pracodawcy traktowane są jako osoby pracujące.

§ 3

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa ustala warunki przyjmowania, udziału i rezygnacji uczestników z projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym Projektu jest ułatwienie/umożliwienie powrotu do pracy osobom mającym dzieci w wieku 0-3 lata. Wsparcie oparte na analizie potrzeb mieszkańców skierowane będzie do osób, które bez udziału w projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie dotyczących je problemów, ponieważ pochodzą z obszarów wiejskich i mają ograniczony dostęp do form opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Cele szczegółowe:
 - a. zwiększenie zatrudnienia oraz dostępu do form opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 45 miejsc w nowo powstałym żłobku;
 - b. umożliwienie 45% uczestnikom projektu - rodzicom pracującym (w szczególności kobietom) powrotu do pracy z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego oraz zwiększenie szansy utrzymania pracy przez osoby, które opiekują się dziećmi do lat 3 poprzez szybszy powrót do pracy;
 - c. wdrażanie rozwiązań ułatwiających powrót na rynek pracy oraz umożliwienie rozpoczęcie kariery zawodowej 45% uczestnikom projektu - rodzicom niepracującym (szczególnie kobietom);
 - d. umożliwienie 45 rodzicom łączenia obowiązków zawodowych z prywatnymi.
5. Typ projektu: "Projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3, poprzez zapewnienie zorganizowanych form opieki nad nimi".
6. Grupa docelowa: Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.
7. Forma wsparcia w ramach projektu: opieka nad dziećmi do lat 3 w Gminnym Żłobku „SZCZĘŚLIWY KRASNAL” w Nowej Wsi Lęborskiej.
8. Projekt zakłada utworzenie 45 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz funkcjonowanie żłobka przez 24 m-ce (w ramach projektu zatrudnionych zostanie 6 opiekunek oraz pielęgniarka). Nowo budowany żłobek publiczny będzie jednostką organizacyjną Gminy Nowa Wieś Lęborska. Planuje się, że udział w Projekcie weźmie 45 osób, w tym 39 osób pracujących oraz 6 bezrobotnych. Wskaźniki niezbędne do osiągnięcia dzięki realizacji projektu:
 - a. Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu Programu: 18 kobiet; Wskaźnik będzie badany za pomocą: Dokumenty rekrutacyjne, m.in. wnioski o przyjęcie do żłobka wraz z załącznikami (oświadczenie/zaświadczenie dotyczące spełniania kryteriów, umowa/zaświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej), częstotliwość: raz dla każdego uczestnika, mierzone do 4 tygodnie od zakończenia udziału w projekcie (data zapewnienia miejsca w żłobku lub po projekcie).
 - b. Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu Programu: 3 kobiety; Wskaźnik będzie badany za pomocą: Dokumenty rekrutacyjne, m.in. wnioski o przyjęcie do żłobka wraz z załącznikami

(oświadczenie/zaświadczenie dotyczące spełniania kryteriów, umowa/zaświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy), częstotliwość: raz dla każdego uczestnika, mierzone do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (data zapewnienia miejsca w żłobku lub po projekcie).

c. Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w Programie: 40 kobiet, 5 mężczyzn; Wskaźnik będzie badany za pomocą: Wnioski rodziców o przyjęcie do żłobka, umowy z rodzicami; częstotliwość: na bieżąco (w momencie rekrutacji do projektu).

d. Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: 45 miejsc.

9. Działania projektowe:

- a. zakup i montaż wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe dla dzieci, zabawki, wyposażenie kuchni, łazienek, gabinetu pielęgniarki, sali audiowizualnej itp.),
- b. zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,
- c. zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, w tym np. koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3 (6 opiekunek i pielęgniarka). Koszty opłat za wyżywienie i innych opłat nie wskazanych w niniejszym Regulaminie ponoszą rodzice, chyba że Beneficjent otrzyma dofinansowanie z innego źródła (np. Programu MALUCH+), które pokryje część z tych opłat. Działania te przyczynią się do zwiększenia zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3.

Rozdział 2.

Zasady kwalifikacji uczestników projektu

§ 4

Za kwalifikowanie uczestników i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada dyrektor.

§ 5

Uczestnikiem projektu może być osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu obligatoryjne należy do jednej z poniższych grup: "Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3." Uczestnik w ramach Projektu otrzymuje wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3. Opieka ta sprawowana jest w Gminnym Żłobku „SZCZĘŚLIWY KRASNAL” W Nowej Wsi Lęborskiej. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6

1. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania nowych uczestników w ciągu roku szkolnego, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej listy osób oczekujących na przyjęcie.

§ 7

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w sekretariacie żłobka w terminie **od dnia 1 marca do dnia 15 kwietnia danego roku**, z tym zastrzeżeniem że w pierwszej rekrutacji dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej (pokój 122) w terminie **od 8 stycznia do 22 stycznia 2020 roku**.
2. Wzór formularza o przyjęcie dziecka do żłobka stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (potencjalni uczestnicy Projektu) zamieszkują na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
2. Rodzice spoza obszaru Gminy Nowa Wieś Lęborska będą przyjmowani do projektu na dany rok szkolny (a dzieci do żłobka) tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 9

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska jest większa niż liczba wolnych miejsc, w rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria wraz z punktacją:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Niepełnosprawność dziecka	1 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)
Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących własną działalność gospodarczą lub uczących się	2 pkt	1. pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni we wniosku lub 2. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Jeden rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo, prowadzący własną działalność gospodarczą lub uczący się	1 pkt	1. pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni w formularzu zgłoszeniowym lub 2. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina posiadająca troje i więcej dzieci)	1 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)
Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych	2 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)
Niepełnosprawność jednego rodzica/ opiekuna prawnego	1 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	1 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1 pkt	Oświadczenie (w formularzu zgłoszeniowym)

Podczas naboru uczestników płeć nie jest brana pod uwagę (płeć nie stanowi kryterium oceny). Zastosowane zostały równościowe i niedyskryminujące kryteria rekrutacji, wzmacniające grupę defaworyzowaną na rynku pracy, pomagające osobom będącym w gorszym położeniu.

2. Gdy pomimo uwzględnienia powyższych kryteriów, nadal nie jest możliwe przyjęcie wszystkich dzieci, brana jest pod uwagę kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 10

Na pozostałe wolne miejsca (jeśli wystąpią), przeprowadza się rekrutację uczestników spoza terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska na podstawie kryteriów określonych w § 9.

§ 11

1. Uczestnicy projektu chcący kontynuować udział w projekcie, nie biorą udziału w rekrutacji na kolejny rok szkolny. Kontynuują oni udział w projekcie na kolejny rok szkolny na podstawie złożonej karty kontynuacji potwierdzającej przedłużenie udziału w projekcie.
2. Kartę kontynuacji należy składać w sekretariacie żłobka w terminie **od dnia 15 lutego do dnia 28 lutego** danego roku.
3. Wzór karty kontynuacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 12

1. W sytuacji, kiedy liczba zgłoszonych kandydatów w terminie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w żłobku na dany rok szkolny, dyrektor zarządzeniem powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor informuje rodziców o zakwalifikowaniu do projektu, w tym o przyjęciu dziecka do żłobka w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że w pierwszej rekrutacji dyrektor może informować rodziców telefonicznie.
3. Zakwalifikowanie kandydata nie oznacza, że kandydat został przyjęty. Warunkiem uczestnictwa w projekcie (i otrzymania dla dziecka miejsca w żłobku) jest podpisanie przez rodziców umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa wraz z kwestionariuszem osobowym (załącznik nr 3),
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych (załącznik nr 4),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 5),
 - d) Oświadczenie uczestnika projektu o podjęciu/powrocie do pracy w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie - dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, (załącznik nr 6),
 - e) Zgoda na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (załącznik nr 7),
 - f) oraz dostarczenie dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy tj. zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z Urzędu pracy lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub oświadczenie o zatrudnieniu,
4. Za moment przystąpienia do Projektu przyjmuje się datę pierwszego dnia wsparcia w formie usług opieki nad dzieckiem do lat 3.
5. **Osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zobowiązane są do podjęcia zatrudnienia lub zarejestrowania się w publicznych służbach zatrudnienia (oraz udokumentowania tego faktu stosownym dokumentem, np. zaświadczeniem).**

§ 13

Żłobek dysponuje 45 miejscami. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku wolnych miejsc umieszczone są na liście oczekujących.

§ 14

1. W przypadku zgłoszonej przez uczestnika na piśmie nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejna osoba z listy oczekujących.
2. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności dziecka.
3. Uczestnik po miesiącu przerwy ma prawo powrócić do projektu.

§ 15

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Uczestnictwa w projekcie;
 - b) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka;
 - b) Odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu żłobka o późniejszym przyprowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka ze Żłobka;
 - c) Usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w Żłobku w terminie do siedmiu dni od dnia ustania przyczyny nieobecności;
 - d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - e) Uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
 - f) W przypadku zmiany statusu na rynku pracy Uczestnik Projektu musi poinformować Personel zarządzający projektem o tej zmianie i przedłożyć oświadczenie w przeciągu 7 dni.
 - g) Niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy;
 - h) Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie do podjęcia zatrudnienia lub zarejestrowania się w publicznych służbach zatrudnienia (w przypadku osoby posiadającej status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo).

§ 16

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwo w innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w trakcie trwania Projektu i po zakończeniu swojego udziału w nim.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie, na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli i zaangażowanych we wdrożenie RPO WP Dz.5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

§ 17

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczęszczającego do Żłobka (należy podać powody rezygnacji).
2. Uczestnik projektu który chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:
 - a) Istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) Podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;

- c) Nie poddaniu się ewaluacji.
4. Wykluczenie o którym mowa w § 17 ust. 3 skutkuje:
- a) Rozwiązaniem Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 w ramach Projektu bez wypowiedzenia oraz
 - b) Koniecznością pokrycia przez Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Żłobek w związku z udziałem Uczestnika w projekcie (od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 do dnia powzięcia przez Realizatora Projektu informacji o zaistnieniu ww. sytuacji) z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WP Dz. 5.3.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.01.2020 r.
2. Regulamin został opracowany przez Dyrektora Żłobka oraz personel zarządzający projektem.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Żłobka i w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
6. Regulamin obowiązuje do końca realizacji Projektu.

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

§ 19

1. Dane osobowe dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane w żłobku oraz Biurze Projektu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku i w Biurze Projektu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY	TERMINY W PIERWSZEJ REKRUTACJI
Przyjmowanie kart kontynuacji udziału w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” i uczęszczania dziecka do żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" (dotyczy rodziców, którym kończy się umowa w sierpniu w danym roku)	od 15 lutego do 28 lutego każdego roku	-
Ustalenie liczby wolnych miejsc w żłobku i podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w żłobku i obowiązujących kryteriach naboru	1 marca każdego roku (jeśli data przypada na dzień wolny od pracy, to kolejny dzień, który jest pracujący)	-
Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” (z załącznikami)	od 1 marca do 15 kwietnia każdego roku	od 8 stycznia do 22 stycznia 2020 roku
Weryfikacja wniosków i ustalenie wyników	od 16 kwietnia do 20 kwietnia każdego roku	od 23 stycznia do 24 stycznia 2020 roku
Informowanie rodziców o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka do żłobka	21 kwietnia każdego roku (jeśli data przypada na dzień wolny od pracy, to kolejny dzień, który jest pracujący)	24 stycznia 2020 roku
Potwierdzenie przez rodziców woli pobytu dziecka w żłobku (podpisywanie umów i pozostałych dokumentów)	od 21 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku	od 27 stycznia do 31 stycznia 2020

Rozdział 5. Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„ŚWIAT SZCZĘŚLIWEGO KRASNAŁA W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA”

(Niniejszy formularz jest równocześnie wnioskiem
o przyjęcie dziecka do żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAŁ")

Forma wsparcia: opieka nad dziećmi do lat 3

(wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)

Proszę wypełnić kwestionariusz drukowanymi literami.

data wpływu

.....
miejscowość, data

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
2. Lubi być nazywane		
3. Data urodzenia		
5. Adres zamieszkania	 ulica	/ nr domu/nr lokalu
	 kod pocztowy	 miejscowość
6. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	 ulica	/ nr domu/nr lokalu
	 kod pocztowy	 miejscowość

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA (proszę zaznaczyć X przy JEDNYM rodzicu, który chce być uczestnikiem projektu) dane drugiego rodzica i jego podpisy nie są wymagane w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, składającej dokumenty samodzielnie		
	Dane matki ☐ kandydat na uczestnika projektu	Dane ojca ☐ kandydat na uczestnika projektu
1. Imię (imiona)		
2. Nazwisko		
3. PESEL		
4. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)		
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)		
6. Telefon		
7. Adres e-mail		
8. Telefon do pracy		

DANE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW (proszę wskazać właściwe odpowiedzi znakiem „X”)			Adnotacje Komisji rekrutacyjnej (punkty)
1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności?	tak ☐	nie ☐	
2. Czy rodzice dziecka pracują zawodowo lub uczą się?	<u>matka:</u> <i>(pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni)</i>	<u>ojciec:</u> <i>(pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni)</i>	
3. Czy dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej?	tak ☐	nie ☐	
4. Czy rodzice dziecka legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności?	<u>matka:</u> tak ☐ nie ☐	<u>ojciec:</u> tak ☐ nie ☐	
5. Czy rodzic samotnie wychowuje dziecko <i>(w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)</i>	tak ☐	nie ☐	
6. Czy dziecko jest objęte pieczą zastępczą.	tak ☐	nie ☐	

Ponadto oświadczam, iż:

1. Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podane przeze mnie wszystkie dane, w tym dane osobowe zawarte w kwestionariuszu, powierzone do przetwarzania w zbiorach są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem
2. Zobowiązuję się do zgłaszania każdorazowej zmiany powyższych danych i terminowego uiszczania należnej opłaty za żłobek zgodnie z zawartą umową.
3. Zobowiązuję się zapoznać z dokumentacją żłobka i przestrzegać jej postanowień.
4. Zapoznałem/am się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna
prawnego – kandydata na uczestnika
projektu

.....
data i podpis drugiego
rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJE DODATKOWE SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU (wskazanego wyżej):

Ja (imię i nazwisko) **zgłaszam chęć udziału w projekcie**
„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia w ramach projektu:

opieka nad dziećmi do lat 3 (w Gminnym Żłobku SZCZĘŚLIWY KRASNAL” w Nowej Wsi Lęborskiej)

Ponadto potwierdzam przynależność do grupy docelowej: „Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3” w tym:

☐ **Jestem osobą pracującą**, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w sytuacji gdy osoba przebywa na urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim i jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu uznawana jest również za osobę pracującą)

☐ **Jestem osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo** pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu

Oświadczam, że zgłaszając chęć udziału we wskazanym wsparciu zobowiązuje się do:

- a. dostarczenia w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy ze żłobkiem zaświadczenia potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) – dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
- b. utrzymania zatrudnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy, dokumentu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) – dotyczy osób pracujących.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna
prawnego – kandydata na uczestnika
projektu

.....
data i podpis drugiego
rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie kandydata na uczestnika projektu

Oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż w związku wnioskowaniem o przyjęcie mojego dziecka do żłobka funkcjonującego w ramach ww. projektu:
 - I. w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:**
 1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
 3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
 4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
 6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
 7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
 8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
 11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

II. w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
*data i podpis rodzica/opiekuna
prawnego – kandydata na uczestnika
projektu*

.....
*data i podpis drugiego
rodzica/opiekuna prawnego*

Kluczula informacyjna (dotycząca danych, które musi gromadzić żłobek w celu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, iż:

- a) administratorem Pani/Pana – (rodzica/opiekuna prawnego dziecka) oraz dziecka danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Przedszkolna 1, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.
Dane kontaktowe administratora są następujące: e-mail: iod@nwl.pl, adres do korespondencji: ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka,
- b) osobami przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka zawarte w dokumentach rekrutacyjnych będą: pracownik ds. organizacyjno-kadrowych administratora, dyrektor żłobka, komisja rekrutacyjna oraz pracownicy upoważnieni do kontroli organów administracji publicznej, a także personel zarządzający projektem „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”,
- c) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem żłobka. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
- d) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i danych dziecka narusza przepisy RODO,
- e) administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych i danych dziecka związanych z procesem rekrutacji do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- f) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami,
- g) dane dzieci nieprzyjętych oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez administratora danych tj. Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

.....
*data i podpis matki/
opiekuna prawnego dziecka*

.....
*data i podpis ojca/
opiekuna prawnego dziecka*

Informacja o wyniku przeprowadzonej rekrutacji:

Kandydat został/nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w związku z tym:

W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA POSTANOWIONO: (w przypadku kwalifikacji dokonanej przez dyrektora) Dziecko zostało/nie zostało* zakwalifikowane do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej od dnia/ na rok szkolny* z powodu <i>data i podpis dyrektora</i>
--

* niewłaściwe skreślić

W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA POSTANOWIONO: (w przypadku kwalifikacji dokonanej przez komisję rekrutacyjną) Dziecko zostało/nie zostało* zakwalifikowane do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej na rok szkolny, z powodu <i>data i podpisy komisji rekrutacyjnej</i>
--

* niewłaściwe skreślić

Uczestnik projektu zrezygnował z udziału w projekcie w dniu, w związku z tym dziecko zostało wypisane z Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej od dnia z powodu

.....
data i podpis dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KARTA KONTYNUACJI UDZIAŁU W PROJEKCIE „ŚWIAT SZCZĘŚLIWEGO KRASNALA W GMINIE NOWA WIEŚ LĘBORSKA” I UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" NA ROK SZKOLNY

Ja (uczestnik projektu) deklaruję kontynuację udziału w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w tym kontynuację uczęszczania mojego dziecka do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej:

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
2. Data urodzenia:		
3. Adres zamieszkania	 ulica	/..... nr domu/nr lokalu
	 kod pocztowy	 miejscowość
4. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	 ulica	/..... nr domu/nr lokalu
	 kod pocztowy	 miejscowość

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA (dane drugiego rodzica i jego podpisy nie są wymagane w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, składającej dokumenty samodzielnie)		
	Dane matki ☐ Uczestnik projektu	Dane ojca ☐ Uczestnik projektu
1. Imię (imiona)		
2. Nazwisko		
3. PESEL		
4. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)		
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)		
6. Telefon		
7. Adres e-mail		
8. Telefon do pracy		

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w godzinach od do w dniach:

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis uczestnika projektu

str. 19

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko uczestnika)

Adres zamieszkania:

deklaruję swój udział we wsparciu w ramach projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” w następującej formie:

**opieka nad dziećmi do lat 3
w Gminnym Żłobku „SZCZĘŚLIWY KRASNAŁ” w Nowej Wsi Lęborskiej**

dane mojego dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
2. ja i moje dziecko będziemy uczestniczyć we wsparciu w ramach ww. projektu w ww. zakresie.
3. jestem przedstawicielem grupy docelowej: *„Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.”*
4. wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Gminę Nowa Wieś Lęborska i Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania wizerunku.
5. zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
6. zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podane przeze mnie wszystkie dane, w tym dane osobowe zawarte w kwestionariuszu, powierzone do przetwarzania w zbiorach są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
data

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UCZESTNICZĄCEJ W PROJEKCIE

„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”

DANE UCZESTNIKA			
Imię (imiona):			
Nazwisko:			
PESEL:			
Płeć:		☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:			
Wykształcenie:		☐ niższe niż podstawowe ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne (średnie) ☐ policealne ☐ wyższe	
DANE KONTAKTOWE			
Województwo:	Pomorskie	Kod pocztowy:	
Powiat:	Lęborski	Miejscowość:	
Gmina:		Ulica:	
		Nr domu / lokalu:	
Telefon kontaktowy:			
E-mail:			
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	a) osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne b) osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: ☐ osoba długotrwale bezrobotna ☐ inne c) osoba bierna zawodowo, w tym: ☐ osoba ucząca się (planowana data zakończenia nauki w danej placówce) ☐ osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ inne (np. urlop wychowawczy) d) osoba pracująca (urlop macierzyński, ojcowski, rodzicielski), w tym: ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne wykonywany zawód: zatrudniony w nazwa pracodawcy		
SZCZEGÓŁY WSPARCIA			
Rodzaj przyznanego wsparcia		Opieka nad dziećmi do lat 3	
Imię i nazwisko dziecka zrekrutowanego do Gminnego Żłobka „SZCZĘŚLIWY KRASNAL”			
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (pierwszy dzień wsparcia):			
Data zakończenia udziału w projekcie (ostatni dzień wsparcia):			

Potwierdzam przynależność do grupy docelowej: „Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopach wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.”		☐ TAK ☐ NIE
Oświadczam, że:		
Jestem osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w sytuacji gdy osoba przebywa na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracuje w niepełnym wymiarze czasu uznawana jest również za osobę pracującą)		☐ TAK ☐ NIE
Jestem osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy		☐ TAK ☐ NIE
<i>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	
<i>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</i>	☐ TAK ☐ NIE	
<i>Osoba z niepełnosprawnościami*</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	
<i>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej*</i>	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji	

* dane wrażliwe, istnieje możliwość odmowy podania wskazanych gwiazdką danych

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzejacej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - h) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - i) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - j) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - k) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - l) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - m) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - n) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
 - o) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - p) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Nowa Wieś Lęborska, ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
- instytucje pośredniczące;
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”
o podjęciu/powrocie do pracy w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia
udziału w projekcie
(dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo)**

Ja niżej podpisana/y,, będąca/y osobą bezrobotną / bierną zawodowo³ pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

w związku z przystąpieniem do Projektu
„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”

**oświadczam, iż
w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie podejmę zatrudnienie/
wrócę do pracy oraz dostarczę potwierdzenie tego faktu (np. zaświadczenie o
zatrudnieniu)**

.....
(podpis uczestnika)

³ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”
o wyrażeniu zgody na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie
o 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie**

Ja niżej podpisana/y,,

w związku z przystąpieniem do Projektu
„Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska”

**oświadczam, iż
wyrażam zgodę na monitorowanie statusu mojego zatrudnienia w okresie do 6
miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie**

.....
(podpis uczestnika)