

**ZARZĄDZENIE NR W-2/2020  
DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"**

z dnia 3 stycznia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY  
KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej**

**Dyrektor Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"  
zarządza, co następuje**

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Porządkowy Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2020 roku.

DYREKTOR

Gminnego Żłobka

Katarzyna Tabaka

# REGULAMIN PORZĄDKOWY

Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"  
w Nowej Wsi Lęborskiej

*styczeń 2020*

---

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA.....	4
Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
Rozdział 3. STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUG W ŻŁOBKU, ZASADY OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PRACY Z DZIEĆMI .....	4
Rozdział 4. NABÓR DZIECI DO ŻŁOBKA.....	5
Rozdział 5. WYŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU .....	5
Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW .....	6
Rozdział 7. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI .....	7
Wzór umowy .....	9
Wzór karty informacyjnej o dziecku.....	13
Wzór upoważnienia.....	16

## **ROZDZIAŁ 1. PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 1**

Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a przede wszystkim na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 roku, poz. 409)
- 2) rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 roku poz. 72)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 409 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.)
- 5) Uchwały nr XII/137/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz nadania statutu.

## **ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2**

Regulamin porządkowy określa standardy świadczenia usług w Gminnym Żłobku "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej, zasady opieki nad dziećmi i przebieg udzielania świadczeń w pracy z dziećmi, prawa i obowiązki rodziców korzystających z usług żłobka oraz szczegółowe przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin Porządkowy Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
- b) rodzicach - rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do żłobka,
- c) żłobku - rozumie się przez to Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
- d) dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej.

## **ROZDZIAŁ 3. STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUG W ŻŁOBKU, ZASADY OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PRACY Z DZIEĆMI**

### **§ 4**

1. Żłobek funkcjonuje w systemie jednozmianowym, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6:30 do 16:30.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem miesięcznej przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym oraz na czas przeprowadzenia prac remontowych. Przerwa urlopowa ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

### **§ 5**

Usługi świadczone przez żłobek obejmują:

- 1) opiekę nad dzieckiem spełniającą funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną,
- 2) higienę snu i wypoczynku,

- 3) organizowanie zabaw dydaktyczno - wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach żłobka oraz przy sprzyjających warunkach atmosferycznych na świeżym powietrzu,
- 4) działania profilaktyki, promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 5) całodziennie wyżywienie.

## **§ 6**

Każdemu dziecku, niezależnie od wieku podczas pobytu w żłobku zapewnia się:

- 1) indywidualny tok opieki, umożliwiający wspieranie jego zdolności i umiejętności,
- 2) pełną, długotrwałą obserwację umożliwiającą diagnozowanie i wczesne zapobieganie nieprawidłowościom rozwojowym,
- 3) stworzenie warunków zbliżonych do domowych,
- 4) bezpieczną zabawę i dobry wypoczynek,
- 5) pielęgnację, zabawy edukacyjne oraz karmienie wg rozkładu dnia.

## **§ 7**

Każde dziecko podlega indywidualnej obserwacji, a jej wyniki odnotowuje się w karcie obserwacji dziecka.

## **ROZDZIAŁ 4. NABÓR DZIECI DO ŻŁOBKA**

### **§ 8**

1. Nabór dzieci do żłobka odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku.
  - 2) Dopuszcza się możliwość przyjmowania nowych dzieci w ciągu roku szkolnego, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej listy osób oczekujących na przyjęcie.
  - 3) Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
  - 4) Dzieci spoza terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska będą przyjmowane do żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
  - 5) Za kwalifikowanie dzieci i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada dyrektor żłobka.
2. Zakwalifikowanie kandydata nie oznacza, że kandydat został przyjęty. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest podpisanie przez rodziców umowy w sprawie korzystania z usług żłobka wraz z niezbędnymi dokumentami.

## **ROZDZIAŁ 5. WYŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU**

### **§ 9**

1. W żywieniu dziecka w żłobku uwzględniane są zasady zdrowego żywienia oraz w razie potrzeby diety eliminacyjne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim. Zalecenia lekarskie powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety.
2. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez wyspecjalizowanych pracowników pod kontrolą intendenta i pielęgniarki.

### **§ 10**

1. Dla dzieci powyżej 1-go roku życia ustala się jednakowy czas posiłków zgodny z aktualnym harmonogramem dnia.

2. Dzieci mogą korzystać z całodziennego wyżywienia składającego się z posiłków (w zależności od potrzeby zgłoszonej przez rodzica): śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczerek. Dodatkowo, na zgłoszenie rodzica dziecko może otrzymywać posiłki mleczne.
3. Dzieci poniżej 1-go roku życia karmione są wg zaleceń Instytutu Matki i Dziecka oraz wskazań lekarza pediatry lub rodziców.
4. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergię, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności w porozumieniu z dyrektorem/intendentem.
5. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki żłobek zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.
6. Mleko modyfikowane i inne produkty mleczne zapewniają rodzice.

### § 11

Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor żłobka, z tym zastrzeżeniem, że maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska w drodze uchwały. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie określa umowa w sprawie korzystania z usług żłobka.

## ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 12

Rodzice mają prawo do:

- 1) pełnej informacji dotyczącej funkcjonowania żłobka,
- 2) ustalenia godzin przyjęcia i odbioru dziecka zawartych w umowie,
- 3) wyczerpującej informacji dotyczącej warunków przyjęcia i pobytu swojego dziecka w żłobku,
- 4) pełnej informacji dotyczącej żywienia, śledzenia jadłospisów,
- 5) rzetelnej informacji dotyczącej przebywania dziecka w grupie w ciągu dnia (udzielanej przez opiekunkę),
- 6) składania swoich wniosków, petycji i skarg,
- 7) wyrażania woli w zakresie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka,
- 8) karmienia dziecka mlekiem matki.

### § 13

1. Rodzice mają obowiązek podpisać z dyrektorem umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Umowa powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze żłobka wraz z prawidłowo wypełnioną "kartą informacyjną o dziecku".
4. Karta informacyjna o dziecku zawiera informacje w szczególności dotyczące rozwoju fizycznego dziecka, jego upodobań, przyzwyczajzeń, nawyków, dotychczasowego rozkładu dnia, sposobu żywienia i karmienia, dotychczasowej opieki nad dzieckiem, kontaktu z rówieśnikami.
5. Wzór karty informacyjnej o dziecku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Rodzice mają obowiązek informować personel żłobka o wszelkich zmianach danych adresowych i kontaktowych.

### § 14

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny. Rodzice mają obowiązek ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku w miesięcznym okresie rozliczeniowym, najpóźniej do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa w sprawie korzystania z usług żłobka.
3. Za nieterminowe uiszczanie opłat będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Rodzice zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem.

### § 15

1. Rodzice mają obowiązek zapewnić dziecku tzw. „wyprawkę” w skład której wchodzi m. in. następujące artykuły:
  - 1) buty na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
  - 2) ubranie na zmianę - 2 komplety,

- 3) pieluchy jednorazowe (jeżeli dziecko ich używa),
  - 4) wszelkie artykuły higieniczne potrzebne do przebrania dziecka (np. chusteczki nawilżane, kremy, maści itp.)
  - 5) piżamka i komplet pościeli,
  - 6) butelka na mleko + mieszanka mleczną,
  - 7) butelka na wodę lub kubek niekapek,
  - 8) foliowe śliniaczki - fartuszki,
  - 9) szczoteczka i pasta do zębów,
  - 10) nocnik lub nakładka sedesową,
  - 11) smoczek na łańcuszku (jeżeli dziecko go używa),
  - 12) ulubiona przytulanka, kocyk lub inna rzecz której dziecko używa.
2. Wszystkie artykuły należy podpisać imieniem i nazwiskiem dziecka.

## **ROZDZIAŁ 7.**

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI**

#### **§ 16**

1. Dzieci należy przyprowadzać do żłobka do godz. 8:15. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do żłobka należy zgłosić opiekunce grupy osobiście, dzień wcześniej lub telefonicznie najpóźniej w tym samym dniu ale nie później niż do godziny 8:00.
2. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przyjęcia do grupy do czasu odebrania dziecka z grupy przez rodzica lub inną upoważnioną osobę.
3. Po przyjeździe do żłobka rodzic powinien rozebrać z okrycia wierzchniego dziecko i tak przygotowane przekazać do zajęć opiekunce (tak samo przed wyjściem do obowiązku rodzica należy ubranie dziecka w okrycie wierzchnie).
4. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, powinno być ono przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub inne (upoważnione przez nich na piśmie) osoby pełnoletnie. Pisemne upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki. Dyrektor lub opiekunka upoważnieni są do legitymowania osób odbierających dziecko. W przypadku odmowy przedstawienia dowodu tożsamości przez osobę odbierającą dziecko, opiekunka ma prawo odmówić wydania dziecka.
5. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
7. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka ze żłobka, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
8. Od momentu odebrania dziecka spod opieki personelu, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.
9. Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekunki przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę, wobec której opiekunka powzięła takie podejrzenie.
10. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź nie wydawanie dziecka rodzicowi żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
11. W przypadku nieodebrania przez rodziców dziecka w określonym przez siebie czasie, opiekunka podejmuje próbę kontaktu z rodzicami zgodnie z pozostawionym przez nich wykazem numerów telefonicznych. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami powiadamia dyrektora i Policję.

#### **§ 17**

1. Przyprowadzane do żłobka dziecko powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych takich: katar, kaszel, wysypka, opryszczka itp.) i zadbane higienicznie.
2. Rodzic powinien informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.
3. Opiekunka odbierająca dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla dzieci.
4. Uwagi dotyczące zauważonych nieprawidłowości (obrażeń ciała, odparzeń itp.) przekazywane są natychmiast rodzicom, którzy potwierdzają zapoznanie się z nimi poprzez złożenie podpisu w zeszycie raportów.
5. W przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w żłobku, personel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie rodziców oraz odizolować dziecko od pozostałych dzieci do momentu odebrania chorego dziecka przez rodziców.

6. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
7. W przypadku zagrożenia życia dziecka, pracownicy żłobka są zobowiązani niezwłocznie udzielić dziecku pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe.
8. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw (za wyjątkiem chorób przewlekłych i alergii).

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZAŁĄCZNIKI:**



Wzór umowy

**UMOWA NR ..... / 2020**  
**w sprawie korzystania z usług**  
**Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej**

zawarta w dniu *(data)* ..... r. pomiędzy Gminnym Żłobkiem "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej, reprezentowanym przez dyrektora *(imię i nazwisko dyrektora)* ....., zwanym dalej żłobkiem,

a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

Panią *(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)* ..... legitymującą się dowodem osobistym *(seria i numer)* ..... tel. .... oraz

Panem *(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)* ..... legitymującym się dowodem osobistym *(seria i numer)* ..... tel. ...., zwanymi dalej łącznie rodzicami/opiekunami prawnymi.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez żłobek działalności profilaktyczno-zdrowotnej oraz opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej na rzecz dziecka *(imię i nazwisko dziecka)* ..... zamieszkałego *(adres zamieszkania)* ....., urodzonego *(data i miejsce urodzenia)* ..... oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi.
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zostali zapoznani i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie oraz w Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka.
3. Statut Żłobka, Regulamin Organizacyjny Żłobka oraz Zarządzenia Dyrektora Żłobka dostępne są w siedzibie Żłobka i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2**

Umowa zawarta zostaje na czas określony od ..... do .....

**§ 3**

1. W okresie obowiązywania umowy żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - a) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
  - b) warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
  - c) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych;
  - d) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznaniu z otaczającym środowiskiem; kształtowania postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia

i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

- e) wspomagania indywidualnego rozwoju;
- f) racjonalnego i prawidłowego żywienia dziecka;
- g) bezpieczeństwa i udzielania pomocy w nagłym zachorowaniu;
- h) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie, w godzinach zadeklarowanych w § 4 pkt.1 niniejszej umowy;
- b) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- c) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, indywidualnie lub w żłobku;
- d) niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych dziecka i rodziców;
- e) powiadamiania o planowanej nieobecności dziecka w żłobku najpóźniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością oraz wskazania przyczyn nieobecności i planowanego czasu trwania nieobecności;
- f) usprawiedliwiania (powiadamiania) żłobka, najpóźniej w drugim, nieplanowanym, dniu nieobecności dziecka oraz wskazania przyczyn nieobecności i przewidywanego czasu trwania nieobecności;
- g) natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- h) przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- i) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka.

3. W przypadku gdy w sytuacji, o której mowa w § 3 ust 1 pkt i) rodzice/opiekunowie prawni nie podejmują działań mających na celu wyeliminowanie objawów chorobowych bądź niepożądanych zachowań u dziecka, żłobek jest uprawniony – po ponownym wezwaniu do podjęcia działań rodziców/opiekunów prawnych i wyznaczeniu w tym celu stosownego terminu – rozwiązać umowę, zgodnie z zapisem § 8 ust. 3 pkt 4.

#### § 4

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że dziecko korzystać będzie z:

- 1) usług żłobka codziennie/w dniach:\* ..... w godzinach od ..... do ..... (to jest ..... godzin dziennie)
- 2) wyżywienia w ilości ..... posiłków dziennie obejmujących: **śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek oraz posiłków mlecznych (w ilości .....)\***

#### § 5

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń żłobka oraz za wyżywienie.

2. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie ustalana jest w oparciu o obowiązującą Uchwałę nr XII/138/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt oraz maksymalnej kwoty za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej.
3. **Opłata za pobyt** stanowi iloczyn stawki godzinowej (ustalonej w uchwale) i liczby zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w żłobku (w § 4 pkt 1).
4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia na piśmie nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca.
5. **Opłata za wyżywienie wynosi** ..... zł za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku.
6. Wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor żłobka w granicach określonych w uchwale.
7. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może w ciągu roku ulec podwyższeniu, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
8. Opłata za stawkę żywieniową podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od następnego dnia zgłoszonej nieobecności.

## § 6

W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie naliczana będzie za faktyczne dni pobytu dziecka w żłobku w rozliczonym miesiącu.

## § 7

1. Opłaty, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, płatne są z góry, do **15-go dnia każdego miesiąca** przelewem na konto bankowe nr .....
2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

## § 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej, z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
  - 1) Nie uiszczenia przez trzy kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia, trzeciego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty,
  - 2) Nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejnych 14 dni kalendarzowych. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym,
  - 3) Nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 21 dni kalendarzowych, wynikająca z innych przyczyn, poza przyczynami chorobowymi, udokumentowanymi przez rodzica. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym,
  - 4) Zatajenia w „karcie informacyjnej o dziecku” istotnych informacji lub zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy ze żłobkiem, opiekunką,

specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną.

4. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypięnienia zobowiązań zawartych w § 3 ust 2 niniejszej umowy.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie uchwała w sprawie ustalenia opłat za pobyt oraz maksymalnej kwoty za wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 5 umowy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym.

.....  
.....  
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(podpis Dyrektora)

\*zaznaczyć właściwe

Załączniki:

1. Karta informacyjna o dziecku
2. Deklaracje rodziców
3. Zgody rodziców na: przetwarzanie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku dziecka, wycieczki i spacery poza teren żłobka
4. Upoważnienia do odbioru dziecka (szt. ....)

Wzór karty informacyjnej o dziecku

**KARTA INFORMACYJNA O DZIECKU**  
**(należy dołączyć do umowy)**

Proszę wypełnić kwestionariusz drukowanymi literami. Uzyskane informacje będą służyły wyłącznie ulepszeniu i usprawnieniu pracy żłobka, a tym samym podniesieniu jakości pracy z Państwa dzieckiem.

--	--

*imię i nazwisko dziecka* *data urodzenia*

**I. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU**

Proszę o określenie:

a) okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do żłobka .....

b) w jakie dni tygodnia .....

c) ilość godzin dziennie..... w jakich godzinach od ..... do .....

d) rodzaju posiłków, z których dziecko będzie korzystało: (proszę o wskazanie)

śniadanie  II śniadanie  obiad  podwieczerek

posiłki mleczne (własne)  jakie i ile?: .....

e) rodzaju diety - jeśli taka jest stosowana. Szczegółowe określenie przeciwwskazań w zakresie żywienia udokumentowane zaświadczeniem lekarskim dostarczonem przy podpisaniu umowy.

.....  
.....  
.....

f) czy dziecko posiada rodzeństwo: TAK/NIE

Jeśli tak, to proszę podać liczbę rodzeństwa oraz wiek .....

**II. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO\*:**

- przyprowadzania i odbierania dziecka (również w sytuacji zachorowania dziecka),
- uzyskiwania informacji o stanie zdrowia dziecka i o codziennych sytuacjach w żłobku

<i>imię i nazwisko</i>	<i>stopień pokrewieństwa</i>	<i>nr telefonu</i>

\* upoważnione mogą być tylko osoby pełnoletnie

**III. DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

a) stan zdrowia dziecka .....

b) dziecko urodzone:

przedwcześnie  o czasie  po terminie

c) dziecko choruje przewlekłe: TAK/NIE (rodzaj schorzenia).....

d) dziecko ma alergię: TAK/NIE (jakiego rodzaju?) .....

- e) urazy: TAK/NIE (jakie?) .....
- f) wady wrodzone/aparat słuchowy/okulary/obciążenia dziedziczne: TAK/NIE (jakie?)  
.....
- g) dziecko jest pod opieką specjalisty, np.: lekarza, psychologa, fizjoterapeuty, logopedy, innych: TAK/NIE (rodzaj specjalisty, z jakiego powodu?) .....
- .....
- h) przebyte choroby zakaźne: TAK/NIE (jakie?) .....
- i) dziecko jest szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień: TAK/NIE (jeśli nie to z jakiego powodu?) .....
- j) podatność na przeziębienia/anginy/zapalenia uszu itp.: .....
- .....
- k) leki przyjmowane na stałe: TAK/NIE (jakie?) .....
- l) reakcja dziecka na wysoką temperaturę ciała:  
drgawki: TAK/NIE  
inne: (jakie?) .....
- m) inne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka .....
- .....

#### IV. INFORMACJE O DZIECKU

1. Rozwój psychomotoryczny. Proszę wskazać TAK lub NIE:	TAK	NIE
• <i>obraca się z brzucha na plecy</i>		
• <i>raczkuje</i>		
• <i>chodzi przy przedmiotach</i>		
• <i>chodzi samodzielnie</i>		
• <i>komunikuje się za pomocą gestów, mimiki</i>		
• <i>używa pojedynczych wyrazów</i>		
• <i>wypowiada proste zdania</i>		
• <i>samodzielnie pije ze zwykłego kubka</i>		
• <i>jest karmione łyżeczką</i>		
• <i>je z butelki</i>		
• <i>je samodzielnie</i>		
• <i>wymaga pomocy przy jedzeniu</i>		
• <i>ubiera/rozbiera się samodzielnie (lub z niewielką pomocą, np. przy zapinaniu guzików, wiązaniu butów)</i>		
• <i>samodzielnie myje ręczki i buzię</i>		
• <i>wymaga pomocy przy myciu rączek i buzi</i>		
• <i>sygnalizuje potrzeby fizjologiczne</i>		
• <i>potrafi samodzielnie korzystać z nocnika</i>		
• <i>potrafi korzystać z toalety</i>		
• <i>używa smoczka</i>		

2. Sen. Proszę wskazać cechy dotyczące dziecka:

- Potrzebuje drzemki w ciągu dnia (proszę określić orientacyjnie ilość drzemek i pory dnia)*  
.....
- Nie zawsze śpi ale regularnie kładzie się i odpoczywa w łóżeczku*
- Usypia samodzielnie*
- Usypia z ulubioną zabawką, pieluszką, smoczkiem itp. ....*
- Szczególne przyzwyczajenia, rytuały, które ułatwiają dziecku zaśnięcie*  
.....

3. Usposobienie. Proszę postarać się o określenie osobowości dziecka, co ułatwi dobór zabaw i formę opieki nad nim podczas pobytu w żłobku.

- Często reaguje płaczem na nowe sytuacje*
- Nowe sytuacje przyjmuje z uśmiechem*
- Jest raczej drażliwe*
- Jest raczej spokojne*
- Jest wycofane i ostrożne*
- Jest żywiołowe i emocjonalne*
- Jest typem „samotnika”*
- Jest chętne i otwarte na kontakty z innymi*

4. Czy jest coś, co niepokoi Pana/Panią w rozwoju dziecka: TAK/NIE, jest to .....

.....

4. Istotne informacje dotyczące dziecka, którymi chcielibyście się Państwo podzielić:

.....

.....

.....

## V. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do informowania personelu żłobka o zmianach w danych zawartych w karcie.

Nowa Wieś Lęborska, dnia .....

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/  
opiekuna prawnego dziecka*

### Wzór upoważnienia

.....  
*imię i nazwisko udzielającego upoważnienia*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*adres zamieszkania*

### Upoważnienie

Upoważniam Panią/Pana ....., legitymującą/cego się  
*(imię i nazwisko)*

dowodem osobistym ..... do odbierania mojego dziecka  
*(seria i numer)*

..... z Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej  
*(imię i nazwisko)*

Wsi Lęborskiej. Upoważnienie dotyczy także uzyskiwania informacji o stanie zdrowia dziecka i o codziennych sytuacjach w żłobku.

Jednocześnie oświadczam, że upoważniona osoba zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo oraz z chwilą odbioru ze żłobka bierze na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego ..... lub do odwołania.

Potwierdzam, że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że upoważniona osoba wyraziła zgodę\* na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka ze żłobka i została zapoznana z zasadami przetwarzania jej danych.

.....  
*(podpis matki/opiekuna prawnego dziecka)*

.....  
*(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

\* Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

**W przypadku, gdy oboje rodziców/opiekunów prawnych posiada pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze żłobkiem.**

---

Administratorem danych osobowych o dzieciach uczęszczających do żłobka, w tym również danych osobowych osób upoważnionych do ich odbioru, jest Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej. Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem żłobka. Podanie danych osób odbierających dziecko jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania Państwa dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:.....

---