

ZARZĄDZENIE NR W- 1/2022

**DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" W NOWEJ WSI
LĘBORSKIEJ**

z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Gminnego Żłobka „Szczęśliwy Krasnal” w Nowej Wsi Lęborskiej.

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r, poz. 75 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej przyjętego uchwałą nr XII/137/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz nadania statutu (Dz. U. Woj. Pom. z 2019 roku, poz. 5068):

Dyrektor Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"

zarządza, co następuje

§ 1.

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka „Szczęśliwy Krasnal” w Nowej Wsi Lęborskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka „Szczęśliwy Krasnal” w Nowej Wsi Lęborskiej podlega ogłoszeniu poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminnego Żłobka „Szczęśliwy Krasnal” w Nowej Wsi Lęborskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr W-6/2020 Dyrektora Gminnego Żłobka "Szczęśliwy Krasnal" w Nowej Wsi Lęborskiej z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świat szczęśliwego krasnala w Gminie Nowa Wieś Lęborska” współfinansowanym ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka
Katarzyna Włoczek
Katarzyna Włoczek

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL"
w Nowej Wsi Lęborskiej

styczeń 2022

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. Zasady kwalifikacji dzieci do żłobka	4
Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.....	6
Rozdział 4. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.....	7
Rozdział 5. Załączniki:	7
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA	8
KARTA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA.....	12

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin rekrutacji dzieci przyjęto na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).
2. Uchwały nr XII/137/19 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 października 2019 roku w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej oraz nadania statutu.
3. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

§ 2

Ilekczeń w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
2. żłobku - należy przez to rozumieć Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,
3. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej
4. postępowaniu rekrutacyjnym - należy przez to rozumieć proces naboru dzieci do żłobka w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie,
5. formularzu zgłoszeniowym - należy przez to rozumieć formularz, który należy złożyć w procesie rekrutacji Do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL").
6. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do żłobka,
7. wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Rozdział 2.

Zasady kwalifikacji dzieci do żłobka

§ 3

Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do żłobka.

§ 4

Za kwalifikowanie dzieci do żłobka i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada dyrektor.

§ 5

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej listy dzieci oczekujących na przyjęcie.

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy składać w sekretariacie żłobka w terminie **od dnia 1 marca do dnia 15 marca danego roku**,
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska.
2. Dzieci spoza Gminy Nowa Wieś Lęborska będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 9

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska jest większa niż liczba wolnych miejsc, w rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria wraz z punktacją:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Niepełnosprawność kandydata	1 pkt	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, prowadzących własną działalność gospodarczą lub uczących się	2 pkt	1. pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni we wniosku lub 2. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Jeden rodzic/opiekun prawny pracujący zawodowo, prowadzący własną działalność gospodarczą lub uczący się	1 pkt	1. pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni we wniosku lub 2. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina posiadająca troje i więcej dzieci)	1 pkt	Oświadczenie (we wniosku)
Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych	2 pkt	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności rodziców/opiekunów prawnych
Niepełnosprawność jednego rodzica/ opiekuna prawnego	1 pkt	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	1 pkt	Oświadczenie (we wniosku)
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1 pkt	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

2. Gdy pomimo uwzględnienia powyższych kryteriów, nadal nie jest możliwe przyjęcie wszystkich dzieci, brana jest pod uwagę kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 10

Na pozostałe wolne miejsca (jeśli wystąpią), przeprowadza się rekrutację dzieci spoza terenu Gminy Nowa Wieś Lęborska na podstawie kryteriów określonych w § 9.

§ 11

1. Dzieci uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji na kolejny rok szkolny. Dzieci te kontynuują pobyt w żłobku na kolejny rok szkolny na podstawie złożonej przez

rodziców/opiekunów prawnych karty kontynuacji potwierdzającej przedłużenie pobytu dziecka w żłobku.

2. Kartę kontynuacji należy składać w sekretariacie żłobka w terminie **od dnia 21 lutego do dnia 28 lutego** danego roku.
3. Wzór karty kontynuacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 12

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w terminie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w żłobku na dany rok szkolny, dyrektor zarządzeniem powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor informuje rodziców o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka w formie pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że w pierwszej rekrutacji dyrektor może informować rodziców telefonicznie.
3. Dziecko zakwalifikowane nie oznacza przyjęte. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście dzieci przyjętych jest podpisanie przez rodziców umowy w sprawie korzystania z usług żłobka.

§ 13

Żłobek dysponuje 45 miejscami. Dzieci, które nie zostały zakwalifikowane do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczone są na liście oczekujących.

§ 14

1. W przypadku zgłoszonej przez rodziców na piśmie nieobecności dziecka trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.
2. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności dziecka.

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

§ 15

1. Dane osobowe dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Rozdział 4 .
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

ZAKRES ZADAŃ	TERMINY
Przyjmowanie kart kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka (dotyczy rodziców, którym kończy się umowa w sierpniu w danym roku)	od 20 lutego do 28 lutego każdego roku
Ustalenie liczby wolnych miejsc w żłobku i podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w żłobku i obowiązujących kryteriach naboru	Do 20 lutego każdego roku (jeśli data przypada na dzień wolny od pracy, to kolejny dzień, który jest pracujący)
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka (z załącznikami)	od 1 marca do 15 marca każdego roku
Weryfikacja wniosków i ustalenie wyników	od 16 marca do 30 marca każdego roku
Informowanie rodziców o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu dziecka do żłobka	Do 7 kwietnia każdego roku (jeśli data przypada na dzień wolny od pracy, to kolejny dzień, który jest pracujący)
Potwierdzenie przez rodziców woli pobytu dziecka w żłobku	od 8 kwietnia do 16 kwietnia każdego roku

**Rozdział 5.
Załączniki:**

DIREKTOR
Gminnego Żłobka
Katarzyna Tabaka

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAŁ"**
(wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)
Proszę wypełnić kwestionariusz drukowanymi literami.

data wpływu

.....
miejsowość, data

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
2. Lubi być nazywane		
3. Data i miejsce urodzenia / Nr PESEL (lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku, gdy nie nadano numeru pesel)		
4. Adres zamieszkania	..... ulica	...../..... nr domu/nr lokalu
	..... kod pocztowy	..... miejsowość
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	..... ulica	...../..... nr domu/nr lokalu
	..... kod pocztowy	..... miejsowość

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
	Dane matki	Dane ojca
1. Imię (imiona)		
2. Nazwisko		
3. PESEL (lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku, gdy nie nadano numeru pesel)		
4. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejsowość)		
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)		
6. Telefon		
7. Adres e-mail		
8. Telefon do pracy		

DANE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW (proszę wskazać właściwe odpowiedzi znakiem „X”)	Adnotacje komisji rekrutacyjnej
---	--

			(punkty)
1. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
2. Czy rodzice dziecka pracują zawodowo lub uczą się?	matka: (pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni)	ojciec: (pieczęć zakładu pracy lub szkoły/uczelni)	
3. Czy dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
4. Czy rodzice dziecka legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności?	matka: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	ojciec: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
5. Czy rodzic samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	
6. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem orzeczeń o niepełnosprawności dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych (jeśli dotyczy).
2. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (jeśli dotyczy).

Zobowiązuję się do zgłaszania każdorazowej zmiany powyższych danych i terminowego uiszczania należnej opłaty za żłobek zgodnie z zawartą umową.

Zobowiązuję się zapoznać z dokumentacją żłobka i przestrzegać jej postanowień.

Seria i nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek:
seria nr

.....
*data i czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego dziecka*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez administratora danych tj. Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych i prawie ich poprawiania.

.....
*data i podpis matki/
opiekuna prawnego dziecka*

.....
*data i podpis ojca/
opiekuna prawnego dziecka*

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuję, iż:

a) administratorem Pani/Pana – (rodzica/opiekuna prawnego dziecka) oraz dziecka danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Przedszkolna 1, 84-351 Nowa Wieś Lęborska.

Dane kontaktowe administratora są następujące:

adres do korespondencji: ul. Przedszkolna 1, 84-351 Nowa Wieś Lęborska,

e-mail: zlobeknwl@nwl.pl

b) podanie danych osobowych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka do żłobka,

c) osobami przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka zawarte w dokumentach rekrutacyjnych będą: pracownik ds. organizacyjno-kadrowych administratora, dyrektor żłobka, komisja rekrutacyjna oraz pracownicy upoważnieni do kontroli organów administracji publicznej,

d) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem żłobka. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Gminny Żłobek "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej,

e) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana i danych dziecka narusza przepisy RODO,

f) administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych i danych dziecka związanych z procesem rekrutacji do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

g) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami,

h) dane dzieci nieprzyjętych oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA POSTANOWIONO:
(w przypadku kwalifikacji dokonanej przez dyrektora)

Dziecko **zostało/nie zostało*** zakwalifikowane do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej **od dnia**/ **na rok szkolny*** z powodu

.....
data i podpis dyrektora

* niewłaściwe skreślić

W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA POSTANOWIONO:
(w przypadku kwalifikacji dokonanej przez komisję rekrutacyjną)

Dziecko **zostało/nie zostało*** zakwalifikowane do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej **na rok szkolny**, z powodu

.....
.....
.....
data i podpisy komisji rekrutacyjnej

* niewłaściwe skreślić

Dziecko zostało wypisane z Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej od dnia z powodu

.....
data i podpis dyrektora

KARTA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" NA ROK SZKOLNY

Deklaruję kontynuację uczęszczania mojego dziecka do Gminnego Żłobka "SZCZĘŚLIWY KRASNAL" w Nowej Wsi Lęborskiej:

DANE OSOBOWE DZIECKA		
1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
2. Lubi być nazywane		
4. Data urodzenia / Nr PESEL (lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku, gdy nie nadano numeru pesel)		
4. Adres zamieszkania	..... ulica	...../..... nr domu/nr lokalu
	..... kod pocztowy	..... miejscowość
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)	..... ulica	...../..... nr domu/nr lokalu
	..... kod pocztowy	..... miejscowość

DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA		
	Dane matki	Dane ojca
1. Imię (imiona)		
2. Nazwisko		
3. PESEL (lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku, gdy nie nadano numeru pesel)		
4. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)		
5. Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny od adresu zamieszkania)		
6. Telefon		
7. Adres e-mail		
8. Telefon do pracy		

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w godzinach od
do w dniach:

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Seria i nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek:
seria nr

.....
*data i czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego dziecka*